

Извещение о проведении конкурса по включению в кадровый резерв  
Локомотивного городского округа Челябинской области

1. Конкурсная комиссия Локомотивного городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса по включению в кадровый резерв Локомотивного городского округа Челябинской области на должности муниципальной службы:

Главные должности муниципальной службы:

Начальник отдела организационной, контрольной и кадровой работы

Начальник отдела по работе с корреспонденцией

Начальник отдела правовой и аналитической работы

Начальник отдела архитектуры и градостроительной политики

Начальник отдела образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта

Начальник отдела ЗАГС

Заместитель начальника Финансового управления

Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета Финансового управления

Начальник отдела доходов и бюджетного планирования Финансового управления

Начальник Управления экономического развития

Начальник отдела имущественных и земельных отношений Управления экономического развития

Начальник отдела экономики и материальных ресурсов Управления экономического развития

Начальник Управления социальной защиты населения

Заместитель начальника Управления социальной защиты населения

Начальник отдела по предоставлению льгот и социальных гарантий, назначению пособий и социальных выплат Управления социальной защиты населения

Начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения

Начальник отдела учета и отчетности Управления социальной защиты населения

Начальник отдела по предоставлению субсидий Управления социальной защиты населения

Начальник отдела организационного и правового обеспечения Собрании депутатов Локомотивного городского округа

2. Состав конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв:

Формина Л.Н. – Руководитель аппарата администрации, председатель комиссии;

Каратник О.В. – начальник отдела организационной, контрольной и кадровой работы, заместитель председателя комиссии;

Бержицких И.С. – начальник отдела по работе с корреспонденцией, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Довгун А.С. – начальник Управления экономического развития;

Михайлова Е.А. - начальник отдела организационного и правового обеспечения Собрания депутатов;

Мятченко К.А. – начальник отдела правовой и аналитической работы;

Попова Е.М. – заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;

Титаренко В.А. – председатель Ревизионной комиссии;

Юдина В.Г. – начальник Управления социальной защиты населения;

3. Конкурс проводится в соответствии с Положением о кадровом резерве Локомотивного городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 19.04.2012 года № 51-п, Положением о кадровом резерве муниципальной службы Локомотивного городского округа, утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 15.03.2016 года № 22-п.

4. Дата начала проведения конкурсных мероприятий 28.11.2018 года в 15.00 часов, место проведения: п. Локомотивный, ул. Мира,60, Администрация, зал заседаний (3 этаж).

Прием документов в конкурсную комиссию осуществляется со дня опубликования настоящего извещения до 10.11.2018, место приема документов: п. Локомотивный, ул. Мира,60, Администрация, кабинет 211 (2 этаж), понедельник – четверг, с 15-00 часов до 17-00 часов, телефон для справок: 8(35133)56758.

5. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление на имя Главы администрации Локомотивного городского округа (по прилагаемой форме);

копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (анкета заверяется кадровой службой органа местного самоуправления или нотариально);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются (заверяются кадровой службой органа местного самоуправления или нотариально);

документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (установленной формы – справка 086У);

отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв (характеристика - для гражданина, не состоящего на муниципальной службе);

копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

фотографию 3x4 (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

6. Конкурсной процедурой является конкурс документов.

7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением Главы Локомотивного городского округа от 29.03.2011 № 30-п, для замещения главных должностей муниципальной службы:

высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава Локомотивного городского округа, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета;

профессиональные навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыта разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умения пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.